Приложение 2
к Положению о порядке выдачи актов экспертизы для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

(в ред. Приказа ТПП РФ
от 16.03.2015 № 19)

**Форма заявления**

На бланке организации
или индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
| (исх. номер, дата) |
|  |
| (место заполнения) |

(руководителю уполномоченной ТПП)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение акта экспертизы для целей осуществления
закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Наименование участника закупок

 .

(почтовый адрес, место нахождения, телефон/факс, для физических лиц − Ф.И.О., место жительства, телефон/факс)

Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей .

ИНН/КПП .

Просим выдать акт экспертизы для целей осуществления закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводимой в форме

(конкурса/аукциона/запроса предложений и т.д., идентификационный код (номер) закупки)

 .

(наименование заказчика и уполномоченного органа)

Наименование и количество товара − объекта(ов) закупки

 .

Код(ы) классификации товара − объекта(ов) закупки по ОКПД 2 ОК − 034-2014 (КПЕС 2008)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | , производимого |  | . |
|  |  | (наименование производителя) |  |

(сведения о Годовом акте экспертизы, если имеется)

Настоящим гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах.

Настоящим подтверждаем, что в случае, если

(наименование заявителя − участника закупок)

будет определен в качестве поставщика объекта закупки, то поставляемый

 по контракту товар (вышеуказанный объект закупки)

(наименование заказчика)

будет соответствовать требованию подпункта 7 пункта 1 статьи 33 Федерального закона
от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”. Обязуемся письменно уведомить

 об исполнении такого контракта в течение

(наименование уполномоченной ТПП)

пятнадцати рабочих дней с момента его заключения, а также представить сведения о выделенных идентификационных/серийных номерах товара − объекта(ов) закупки.

Контактное лицо: Ф.И.О. ,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| номер контактного телефона |  | ; адрес электронной почты |  | . |

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

Ранее представленные в документы:

(наименование уполномоченной ТПП)

Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились.

Дополнительная информация .

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на

страницах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (дата) |

Опись документов
**к заявлению на получение акта экспертизы для целей осуществления
закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (дата) |